



*Projekt*

**Roczny Program Współpracy Powiatu  
Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe są trzecim sektorem, obok publicznego i prywatnego działającym na rzecz dobra publicznego. Jako baza rozwoju lokalnych wspólnot, zrzeszających najbardziej aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Ich działania przyczyniają się do wzrostu aktywności oraz poczucia odpowiedzialności za własne otoczenie wśród lokalnych społeczności. Angażowanie obywateli w działanie na rzecz wspólnego dobra, sprzyja powstawaniu ciekawych inicjatyw lokalnych. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Stworzony program służyć ma kształtowaniu demokratycznego ładu społecznego w lokalnym środowisku. Samorząd Powiatu Radziejowskiego od lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi i będąc przekonany o korzyściach płynących z tej współpracy będzie nadal ją kontynuował w oparciu o wspólne przyjęte założenia. Wyrazem dążenia do wspierania tej działalności jest „Roczny Program Współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;

- 4) organizacji/podmiocie programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Radziejowie;
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Radziejowski;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Radziejowie;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Radziejowie,
- 9) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Radziejowie, której tryb powołania członków, organizacji pracy i tryb działania określa uchwała Nr XXXII/184/2013 Rady Powiatu z dnia 25 kwietnia 2013 r.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Radziejowskiego i jego mieszkańców.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

§ 2. Głównym celem programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacja celów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

1. Tworzenie warunków i wspieranie inicjatyw obywatelskich.
2. Aktywizacja obywateli na rzecz polityki lokalnej w powiecie.
3. Wspieranie społeczności lokalnej celem pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu Radziejowskiego.
4. Integrowanie podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy.
5. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.
6. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
7. Wzmocnienie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Program ma służyć zapewnieniu organizacjom jak najlepszych możliwości do działania na terenie powiatu opartych na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności.
3. Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów. Podejmowanie wspólnych decyzji dotyczących podziału środków pomiędzy zadaniami.
4. Efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania.
5. Uczciwej konkurencji oraz jawności – oznaczają kształtowanie norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

## **Rozdział 4**

### **Przedmiot współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań w sferze zadań publicznych w zakresie zadań powiatu określonych w ustawie, a w szczególności z zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalności charytatywnej.
4. Podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
5. Ochrony i promocji zdrowia.
6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
8. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

9. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
10. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
11. Wypoczynku dzieci i młodzieży.
12. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
13. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej.
14. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
15. Turystyki i krajoznawstwa.
16. Ratownictwa i ochrony ludności.
17. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
18. Promocji i organizacji wolontariatu.
19. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
20. Działalności na rzecz rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniana i ochrony praw dziecka.
21. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** 1. Formy współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy odbywać się będą w postaci niefinansowego i finansowego wspierania ich działalności związanej z realizacją zadań Powiatu.

2. Współpraca o charakterze niefinansowym może być prowadzona poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania;
- 2) konsultowanie z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radziejowie oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- 4) udzielania przez samorządy w miarę możliwości wsparcia dla organizacji w formie udzielenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal, oraz środków transportu na potrzeby statutowe organizacji przy realizacji działań, o których mowa w § 5;

- 5) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
- 6) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 7) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, prawne, księgowo, pomoc w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków oraz sporządzaniu sprawozdań;
- 8) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 10) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

3. Współpraca o charakterze finansowym obejmować będzie realizację priorytetowych zadań publicznych.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. są:

1. W zakresie polityki społecznej:

- 1) wspieranie finansowe i pozafinansowe zajęć integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych mających na celu aktywizację społeczną osób niepełnosprawnych;
- 2) przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizację lokalnego rynku pracy.

2. W zakresie kultury:

- 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, wystaw, warsztatów, seminariów, konferencji, szkoleń, kursów - poprzez dofinansowanie organizacji imprez oraz fundowanie nagród.

3. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

- 1) wspieranie inicjatyw sportowo- rekreacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży, realizowanych przez uczniowskie kluby sportowe oraz inne organizacje kultury fizycznej, poprzez dofinansowanie organizacji imprez oraz fundowanie nagród.

4. W zakresie rozwoju powiatu:

- 1) udzielanie informacji zainteresowanym podmiotom o możliwości uzyskania dofinansowania w ramach funduszy europejskich;
- 2) informowanie o możliwości udziału w szkoleniach organizowanych na terenie województwa kujawsko- pomorskiego;
- 3) organizowanie spotkań dla organizacji mających na celu zwiększenie ich aktywności do pracy na rzecz lokalnego społeczeństwa.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

**§ 8.** 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2014 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 9.** Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych), w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania na wniosek organizacji - zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach określonym w art.19 a ustawy.

3. Współpraca o charakterze niefinansowym obejmującej swym zakresem działania określone w § 6 ust. 2 Programu.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 10.** 1. Na dofinansowanie zadań, które mogą być realizowane przez organizacje w sferze działalności pożytku publicznego, Rada Powiatu w Radziejowie planuje przeznaczyć w 2014 roku środki finansowe w wysokości 32 200,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowi najwyżej 20 % dotacji planowanych w roku 2014 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Ocena realizacji programu na rok 2014 dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych przez Zarząd konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty programu do konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba uczestników zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego, organizacji realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację;
- 9) liczba porad udzielonych organizacjom oraz osobom zainteresowanym podjęciem aktywności w sektorze.

3. Zarząd składa Radzie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji programu.



## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Roczny program współpracy Powiatu Radziejowskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/34/2011 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został współtworzony przy uzgodnieniu z:

- 1) Kujawsko - Pomorską Federacją Organizacji Pozarządowych;
- 2) Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) pozostałymi organizacjami pozarządowymi przez stronę internetową powiatu [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl) oraz zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd, który ustala szczegółowe zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu (art.13 ust. 1, 2 ustawy). Zarząd dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań oraz powołuje komisję konkursową w formie uchwały.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.radziejow.pl](http://www.bip.radziejow.pl) ;
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radziejowie, ul. Kościuszki 17;
- 3) na stronie internetowej powiatu [www.radziejow.pl](http://www.radziejow.pl) .

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu;
- 2) Sekretarz Powiatu;

3) kierownik właściwej jednostki organizacyjnej powiatu lub właściwego wydziału starostwa odpowiedzialny za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu;

4) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie;

a) istnieje możliwość przeprowadzenia prac komisji konkursowej bez udziału osób wskazanych przez te organizacje w trybie ustawowym określonym w art.15 ust.2 da.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której związki z organizacją lub organami organizacji składającej oceniają ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

7. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym;

3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Staroście.

8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

9. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

10. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

11. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

13. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Programu.

14. Ostatecznej oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

15. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

16. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

17. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty, w sposób określony przepisami ustawy, o których mowa w art.15 ust.1.

18. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w § 13 ust. 2 Programu.

19. Z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisywana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenia.

### **Rozdział 13** **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jej uchwalenia.

**§ 15.** Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu bądź o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Radziejowski.

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, ustawy kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### Oświadczenie

Członka Komisji:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania Komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;

3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Radziejów, dnia .....

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 2  
do Programu Współpracy  
z organizacjami pozarządowymi  
na rok 2014

Karta oceny

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta i projektu	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uwagi
			0-10 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.									
2.									
3.									
4.									

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 – wartość merytoryczna (celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa, zgodność z ogłoszeniem oraz spójność rezultatów z celami projektu)

Kolumna nr 5 – koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów.

Kolumna nr 6 – wysokość dotacji wnioskowanej, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu.

(udział dotacji Powiatu w kosztach ogólnych)

70-60% - 1 pkt

59-50% - 2 pkt

49-40% - 3 pkt

39-30% - 4 pkt

<30% - 5 pkt

Kolumna nr 7 – możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych.

Kolumna nr 8 – doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu.