

**Zarządzenie Nr 2/2026**  
**Starosty Radziejowskiego**  
**z dnia 15 stycznia 2026 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. weryfikacji projektów składanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2026 r., ustalenia organizacji, trybu i zasad działania zespołu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025, poz.1684) oraz § 1 ust. 5 i 6 uchwały Nr 117/2025 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2026 r., zarządzam co następuje:

**§1. 1.** Powołuję Zespół ds. weryfikacji projektów składanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2026 r., w następującym składzie:

- 1) Pani Anna Bartczak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie
- 2) Pani Urszula Miętkiewicz – Skarbnik Powiatu
- 3) Pan Dariusz Zasada – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
- 4) Pani Małgorzata Patyk – podinspektor ds. kultury, kultury fizycznej, sportu i obsługi PFRON w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
- 5) Pani Edyta Kozłowska – inspektor ds. wdrażania programów krajowych i zagranicznych w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
- 6) Pani Dominika Chmielewska – pomoc administracyjna.

2. Organizację, tryb, zasady działania zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**STAROSTA**  
*dr Jarosław Kottuniak*

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over the red stamp. The signature starts with a long vertical stroke on the left, loops around, and ends with a wavy line on the right.

## **Regulamin**

### **§ 1**

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu powołanego w celu weryfikacji wniosków złożonych w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami III” w 2026 r. zwanego dalej Programem ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej Funduszem.
2. Zespół w swoich działaniach kierować się będzie zapisami zawartymi w Procedurach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, przyjętych uchwałą nr 98/2025 Zarządu PFRON z dnia 14 listopada 2025 r. w stosunku do zadań, do których Powiat Radziejowski jest właściwy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami prawa miejscowego.

### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie – Przewodniczący zespołu
  - 2) Skarbnik Powiatu
  - 3) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
  - 4) Podinspektor ds. kultury, kultury fizycznej, sportu i obsługi PFRON w Starostwie Powiatowym w Radziejowie

- 5) Inspektor ds. wdrażania programów krajowych i zagranicznych w Starostwie Powiatowym w Radziejowie
  - 6) Pomoc administracyjna.
2. W sytuacji, gdy sprawa wymaga zasięgnięcia opinii, bez której Zespół nie jest w stanie samodzielnie rozstrzygać sprawy, w pracach Zespołu może uczestniczyć specjalista lub pracownik merytoryczny Starostwa Powiatowego po wyrażeniu na to zgody przez Starostę.
  3. Specjalista może uczestniczyć w pracach Komisji osobiście lub przedłożyć na piśmie opinię w danej sprawie, w zależności od zaistniałej potrzeby.

### **§ 3**

1. Każdy członek zespołu obowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
2. Członek Komisji zgłasza, a Starosta wyłącza ze składu zespołu członka w przypadku rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia.
3. Członek Komisji zgłasza, a Starosta wyłącza ze składu zespołu członka w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach, do ważności, których niezbędna jest obecność, co najmniej dwóch członków Komisji i Przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Zespół bada złożone projekty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
2. Do zadań zespołu należy ustalenie, na podstawie złożonych dokumentów, czy:
  - 1) projektodawca jest podmiotem uprawnionym do uczestnictwa w Programie,
  - 2) przedmiot dofinansowania zawarty w projekcie mieści się w obszarach Programu, dla których właściwa jest jednostka samorządu terytorialnego,

- 3) wniosek został złożony na wzorze określonym w Załączniku Nr 6 do Procedur realizacji programu (do pobrania na stronie):

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/dokumenty-programowe/procedury-realizacji-programu-wraz-z-zalacznikami/aktualne-procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki/>

- 4) wniosek spełnia kryteria określone w Załączniku Nr 1 do Procedur realizacji programu (do pobrania na stronie: w dokumentach do pobrania)

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/dokumenty-programowe/procedury-realizacji-programu-wraz-z-zalacznikami/aktualne-procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki/>

- 5) projektodawca uprawdopodobnił zasadność uczestnictwa w Programie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Zespół zwróci się niezwłocznie na piśmie do Projektodawcy o uzupełnienie braków wyznaczając jednocześnie termin do uzupełnienia.
4. Zespół dokonuje wyboru projektów do dofinansowania ze środków PFRON, kierując się m.in. znaczeniem ich realizacji w regionie dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 zespół sporządza protokół podpisany przez członków zespołu uczestniczących w ocenie, który Przewodniczący zespołu przedkłada Staroście do zatwierdzenia.
6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1,2,3, Przewodniczący zespołu przedstawia projekty Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych w celu wydania opinii w sprawie znaczenia realizacji projektu dla rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w regionie.
7. Zespół po dokonaniu wyżej wymienionych czynności sporządza wystąpienie zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Procedur realizacji programu.
8. O przekazaniu wniosku do Funduszu projektodawca jest zawiadamiany na piśmie przygotowanym przez Przewodniczącego komisji i podpisanym przez Starostę.

W przypadku nie zakwalifikowania wniosku informacja pisemna zawierać będzie również uzasadnienie.

9. Od decyzji Komisji nie służy odwołanie.

10. Komisja ulega rozwiązaniu po otrzymaniu pisemnej informacji z Oddziału

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Toruniu o przyjęciu rozliczenia umów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III w 2026 roku.

**STAROSTA**  
*dr Jarosław Kottuniak*