

**Regulamin
otwartych konkursów ofert nr 1/2020 i nr 2/2020**

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1) Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2020 pod nazwą **„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”** jest:

- szkolenia dzieci i młodzieży, organizacja turniejów, obozów sportowych i udział w zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa szkół;
- organizowanie w Powiecie imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim mające istotne znaczenia dla rozwoju sportu i kultury fizycznej;
- popularyzacja turystyki m/in. poprzez wspieranie organizacji rajdów, biegów, konkursów mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych w powiecie radziejowskim. Turystykę rozumianą jako aktywne spędzenie czasu przez mieszkańców powiatu.

2) Celem otwartego konkursu ofert nr 2/2020 pod nazwą **„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających dorobek kulturalny i artystyczny regionu”** jest;

- organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych promujących rozwój kultury w Powiecie Radziejowskim w tym: organizacja przeglądów, festiwali, wystaw artystycznych poświęconych kulturze i tradycji;
- promocja kultury poprzez projekty związane z twórcami ludowymi;
- edukacja kulturalna z dziedzictwa kulturowego regionu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki w roku 2020 r. zaplanowano środki w wysokości 15 000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w 2020 r. zaplanowano środki w wysokości 5 000 zł. (pięć tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 L, poz. 688 z późno zm.).

2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Radziejowie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań w zakresie kultury fizycznej czy też kultury i sztuki, planowanych do realizacji w 2020 lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej decyzji w sprawie wyboru ofert wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.

5. Zlecenie realizacji zadań następuje w formie **wsparcia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w ramach świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji).

7. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

8. Z dotacji powiatu mogą być pokryte:

1)koszty związane z uczestnictwem bezpośrednim adresatów zadania, np. : wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, żywności, zakwaterowania;

2) koszty materiałów promocyjnych;

3) koszty osobowe merytoryczne takie jak: koordynacja projektu, wynagrodzenie trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania do 35 % kwoty dotacji;

4) koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, nie więcej niż 10 % kwoty dotacji;

5) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30 % kwoty dotacji.

9. Z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu nie mogą być pokrywane wydatki:

1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;

2) poniesione na przygotowanie oferty;

3) z tytułu opłat i kar umownych;

4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;

5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;

6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Radziejowskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartych konkursów ofert.

10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.

11. W przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów

realizacji zadania w zakresie różnic pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

12. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2020. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do 15 grudnia 2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania - ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że;

1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Radziejowie uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2020 i 2/2020 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;

2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;

3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą

umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszystkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.radziejow.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

W terminie do dnia 21 lutego 2020 r. na niżej podany adres:

**Starostwo Powiatowe w Radziejowie
ul Kościuszki 17
88-200 Radziejów**

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Radziejowie. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

2. Do złożenia ofert na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący na terenie powiatu radziejowskiego działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej, sportu i turystyki lub w sferze ochrony dóbr kultury i sztuki.

3. Oferta musi zawierać między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

4. Określając „nazwę zadania” oferent winien podać własną nazwę zadania charakteryzującą krótki opis zadania istotny dla danego zakresu.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) obowiązujący **Statut** organizacji;

2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze statutem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostało wydane) lub inny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku wydruku z internetu (emes.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z KRS, nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami i podpisami;

3) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

4) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

5) **dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego** (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego).

6. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz wpisana nazwą w zależności od rodzaju konkursu:

Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

Konkurs Nr 1/2020

„Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki”

Konkurs nr 2 /2020

„Wspieranie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających

dorobek kulturalny i artystyczny regionu”.

9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

10. Złożenie oferty na niniejsze konkursy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert nr 1/2020 i 2/2020 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Radziejowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późno zm.).

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 40 dni od ostatniego dnia składnia ofert.

3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Radziejowie powoła komisję i określi tryb jej pracy.

4. W pierwszej kolejności wszystkie złożone oferty podlegają ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 3 dni od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.

5. Oferty które zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej zostaną ocenione według kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Radziejowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 31 punktów.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Radziejowskiego w formie uchwały.
9. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim

1. W roku 2019 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznaczono kwotę 5 000 zł, natomiast na zadania w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki 15 000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2019 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Radziejowskiego www.radziejow.pl

VIII. Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Radziejowie, o której mowa w rozdziale w VI ust.8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta został wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Informacji na temat otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych udziela Wydział Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, tel. 54 285 3018 wew. 128, promocja@radziejow.pl .

IX. Ochrona danych osobowych

1. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Powiat Radziejowski - Starostwo Powiatowe w Radziejowie.
2. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach jest Starostwo Powiatowe w Radziejowie reprezentowane przez Starostę Radziejowskiego. Powyższe dane będą wykorzystane na potrzeby otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2020 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

STAROSTA
dr Jarosław Kottuniak

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 109/2020
Zarządu Powiatu w Radziejowie
z dnia 29 stycznia 2020 r.

Karta oceny formalnej

Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu				
3.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta prowadzoną na terenie powiatu radziejowskiego				
4.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
5.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
6.	Załączono do oferty wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym				
7.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania ze strony tytułowej)				
8.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta mieści się w przedziale określonym, w ogłoszeniu o konkursie				

	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwot wnioskowanej dotacji i wkładu własnego.				
9.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta (oferentów)				

•••• Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie lub nie ma braków formalnych i oferta może być oceniona merytorycznie¹

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie - oferta została odrzucona¹

<p>Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Oferta kwalifikuje się do ceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Karta oceny merytorycznej

Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego		
	a) celowość realizacji zadania celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celem konkursu, zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego w zależności od rodzaju zadania, którego dotyczy, np. kultury czy sportu)	0-10	
	b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	0-10	
2.	Ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	0-10	
3.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów	0-5	

	wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków).		
4.	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców).	0-5	
5.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	0-10	
6.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz środków planowanych osobowych (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10	
	Liczba punktów ogółem	Max 60 pkt.	